

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(УО АМР РТ)

ПРИКАЗ

«10» 03 2026 г.

№ 157

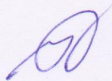
О проведении анализа организации деятельности педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025-2026
учебный год

приказываю:

1. Провести анализ организации деятельности педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным перечнем документов (Приложение №1) в срок с 17.03.2026 по 23.03.2026 года в следующих дошкольных образовательных учреждениях:
 - 17.03.2026г – МБДОУ № 8, 22;
 - 18.03.2026г. –МБДОУ № 62, 63;
 - 23.03.2026г. –МБДОУ № 10,19.
2. Утвердить комиссию по проведению проверки в составе:
 - Мавлетбаевой Р.Х., – главного специалиста УО АМР;
 - Гавриловой М.Н., – педагога-психолога МБДОУ № 34 «Чебурашка», руководителя МО педагогов-психологов;
 - Сафиной Э.Н.,– педагога-психолога МБДОУ №24 «Кук чэчэк», руководителя Школы начинающего педагога - психолога;
 - Саитовой А.Р., – педагога-психолога МБДОУ №37 «Сказка».
3. Комиссии по итогам проверки подготовить аналитическую справку.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Гайфуллину И.В.

Начальник Управления



И.А. Павловская

Мавлетбаева Роза Халитовна
Дошкольный отдел, главный специалист
8(8553) 45-23-87, Doy.Otdel.Almet@tatar.ru

Изучение деятельности педагога-психолога

МБДОУ _____

(полное наименование ДОУ)

(Ф.И.О. педагога-психолога)

(Образование, название учебного заведения, год окончания, квалификационная категория)

Общий стаж работы _____ Стаж работы по специальности _____ Стаж работы в данном МБДОУ _____

Дата проверки: _____

Критерии

№ п/п	Содержание	Критерии	Результат	Примечание
I.	Наличие кабинета педагога-психолога	1.Площадь, размеры (кв.м) Не менее 9 м		
		2.Освещенность и цвет		
		3.Температурный режим		
		4.Звукоизоляция		
	Территориальные зоны (в кабинете)	1.Зона ожидания и приема		
		2.Зона консультативной работы		
		3.Зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения		
		4.Зона игровой терапии		
		5.Зона организационно-планирующей деятельности педагога-психолога (рабочая зона специалиста)		

		6.Зона для индивидуальной, диагностической, коррекционно-развивающей работы с детьми		
		7.Зона для подгрупповых форм работы с детьми		
II	Рабочая зона педагога-психолога(при невозможности реализации отдельных видов деятельности психолога в условиях кабинета, возможность компенсации недостающих зон из ресурсов образовательного учреждения).			
III.	Материально-техническое оснащение деятельности педагога-психолога	Мебель		
		Компьютер (принтер, сканер, копир)		
		Аудио-видео техника		
		Игровое оборудование		
		Компьютерные диагностические методики		
		Материалы для детского творчества		
		Библиотека (периодические и научно-методические издания); Картотека на литературу (можно электронную)		
IV.	Программно-методическое обеспечение деятельности педагога-психолога	Практические материалы для психологической работы с детьми:		
		-диагностические методики (наличие, соответствие возрасту, систематизация современного диагностического инструментария)		
		-игры на развитие психических процессов и общение		
		-материалы и пособия для коррекционной,		

		развивающей работы с детьми раннего, младшего, старшего дошкольного возраста		
		-наличие современных коррекционно-развивающих программ и методик по работе с участниками образовательного процесса		
V.	Информационное обеспечение деятельности	Интернет-представительство (сайт, страница, фотографии на сайте)		
		Наличие уголков педагога-психолога в группах		
		Наличие стенда для размещения информации		
VI.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога	Законодательно-правовые акты и нормативные документы		
VII	Документация педагога- психолога (за 3 года)	Должностная инструкция		
		Положение о кабинете педагога-психолога		
		Паспорт кабинета		
		График работы		
		Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)		
		Годовой план работы (за 3 года)		
		Аналитический отчет о проведенной работе за год (за 3 года), утвержденный руководителем ДОУ		
		Журнал учета видов работ		
		Журнал учета групповых форм работы		
		Журнал учета индивидуальной коррекционно-развивающей работы		
		Журнал учета диагностической работы		
		Журнал консультаций		
		Материалы психолого - педагогических консилиумов		
		Договора (согласие) с родителями о разрешении на работу педагога-психолога с		

		ребенком		
		Материалы по работе с семьями «группы риска»		
		Отчеты по результатам фронтальных диагностических исследований (по готовности детей к обучению в школе, скрининг раннего возраста и др.)		

Итоги

проверки: _____

Рекомендации: _____

Срок устранения замечаний и рекомендаций _____

Ответственные _____

Члены комиссии: